

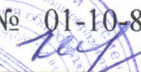
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тарутинская средняя общеобразовательная школа»**

457233, с.Тарутино, ул. Школьная, 16. Тел. (8-351-69 -57-0-05; e-mail: tarutinosc@ro.ru

ПРИНЯТО

на заседании Совета Учреждения
протокол № 1от 27.08.2017 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 01-10-87/8 от 31 августа 2017 г.
Директор  Л.В.Короткова

Положение о Совете

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тарутинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

Совет МБОУ «Тарутинская СОШ» (далее по тексту – Совет Учреждения)

создан в соответствии части 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") в соответствии с положением о «демократическом, государственно-общественном характере управления образованием.

1. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом соответствующего образовательного учреждения.

2. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления МБОУ «Тарутинская СОШ» являются Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления МБОУ «Тарутинская СОШ» (далее по тексту – образовательная организация) и их компетенция определяются уставом образовательной организации.

Совет Учреждения (далее - Совет) является высшим органом самоуправления, так как представляет интересы всех участников образовательной деятельности, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и учителей. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями .

Совет призван осуществлять руководство развитием образовательной организацией в соответствии с имеющейся Программой развития школы.

Данное Положение о Совете может быть изменено на заседании Совет Учреждения в пределах законодательства РФ.

3. Функции Совета образовательной организации.

3.1. Осуществляет руководство МБОУ Тарутинская сош. в пределах своей компетенции в период между выборами.

3.2. Организует выполнение решений общешкольной конференции.

3.3. Утверждает план развития МБОУ Тарутинская сош.

3.4. Принимает решение об исключении обучающегося из школы по представлению педагогического совета.

3.5. Утверждает по представлению педагогического совета введение профилей обучения в старших классах.

3.6. Согласует режим работы школы

3.7. Согласует (утверждает) Положения--- локальные акт школы (в соответствии с установленной своей компетенцией).

- 3.9. Организует деятельность родительского комитета.
- 3.9. Заслушивает отчеты директора МБОУ Тарутинская сош, его заместителей, педагогов о проделанной работе.
- 3.10. Вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.
- 3.11. Знакомится со всеми актами проверки школы, итогами её аттестации.
- 3.12. Заслушивает отчеты руководителей органов самоуправления о проделанной работе.
- 3.13. Принимает решение по вопросам, которые не регламентированы Уставом МБОУ Учреждения
- 3.14. Принимает решение по вопросу введения школьной формы.
- 3.15. Проводит работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, не выполняющими своих обязанностей.
- 3.17. Участвует в хозяйственной деятельности школы.
- 3.18 - принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- Организует выполнение решений Общего собрания
 - разрабатывает изменения и дополнения в устав образовательной организации
 - принимает локальные нормативные акты Учреждения;
 - рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств;
 - разрабатывает Программу развития Учреждения;
 - решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором
 - формирует предложения администрации о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся;

4. Формирование Совета Учреждения

- 4.1. Члены Совета избираются на Общем собрании работников Учреждения в количестве 6 человек сроком на 5 лет.
- В состав Совета Учреждения входят руководитель, представители всех категорий работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся в равных долях.
- Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности.
- 4.7. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.
- 4.8. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников
- 4.9. Решения Совета доводятся до всех участников образовательной деятельности
- 4.10. Члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях воспитательного характера для обучающихся.
- 4.11. Председатель Совета может являться постоянным членом Педагогического совета школы.
- 4.12. Совет несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений.
- 4.13. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательных отношений.

5. Документация Совета Учреждения

- 5.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.
- 5.2. Протоколы по окончании года сшиваются, архивируются. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

.3. Протоколы хранятся в делах образовательной организации